

## ESTATUTS DEL CERÉ

### CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

#### Article 1

Amb la denominació Centre d'Estudis de la Ribera d'Ebre es constituí l'any 1983 l'associació que actualment, d'acord amb la legalitat vigent, regula les seues activitats segons el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer de Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE 73, de 26 de març) i els seus estatuts.

#### Article 2

Constitueixen l'objecte i la finalitat del Centre d'Estudis de la Ribera d'Ebre el desenvolupament, la divulgació i el foment dels valors culturals, científics i artístics de la comarca, en els aspectes d'investigació, conservació i divulgació, particularment el camp de l'arqueologia, la història, l'art, l'etnologia, la geografia, la literatura, l'economia, la lingüística, el folklore, la sociologia, l'agricultura, la geologia, la botànica, la zoologia, l'ecologia, així com el foment de les noves tecnologies de la informació - Internet i totes aquelles altres matèries i camps del saber que constitueixin una aportació d'interès per al coneixement del passat, l'anàlisi del present o els projectes per al futur de la comarca de la Ribera d'Ebre. L'entitat vetllarà perquè les seues activitats i el seu funcionament integrin la perspectiva de gènere de d'un plànol d'igualtat.

En aquesta tasca, el CERÉ es compromet a utilitzar un llenguatge/simbologia inclusiva, imatges que no reforcin estereotips de gènere i dur a terme actuacions que sumin en la contribució de la transformació social cap a una societat igualitària.

Per a la realització d'aquests fins, el Centre d'Estudis de la Ribera d'Ebre podrà col·laborar amb institucions, entitats i persones, i podrà crear les seccions que consideri necessàries dins el seu àmbit d'actuació territorial. Promourà reunions d'estudiosos i estudioses, la creació d'una biblioteca i un centre de documentació especialitzats en temes i estudis comarcals, excursions científiques, publicacions de temes culturals i científics, i la promoció de premis, beques i ajuts a estudis comarcals i altres activitats que s'avinguin amb els objectius de l'entitat.

El Centre d'Estudis de la Ribera d'Ebre podrà, d'acord amb la legislació vigent en cada cas, crear o participar sota qualsevol forma prevista a les lleis de totes aquelles persones jurídiques de naturalesa pública o privada que siguin del seu interès per l'acompliment dels seus fins.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Flix, i radica al carrer de Sant Jordi, núm. 3, 3r.
2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat serà la comarca de la Ribera d'Ebre, que comprèn els municipis següents: Ascó, Benissanet, Flix, Garcia, Ginestar, Miravet, Móra d'Ebre, Móra la Nova, la Palma d'Ebre, Rasquera, Riba-roja d'Ebre, Tivissa (amb els seus agregats, la Serra d'Almos, Darmós i Llaberia), la Torre de l'Espanyol i Vinebre. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

## CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEUES OBLIGACIONS

### Article 4

Poden formar part de l'associació les persones físiques que tinguin capacitat d'obrar. També poden formar-ne part altres entitats i institucions. En tot cas, han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata per ratificar-la o no. L'alta com a soci/sòcia serà vàlida a partir del moment que la sol·licitud sigui acceptada per la Junta Directiva, sense perjudici de la potestat de l'Assemblea General de procedir a la seua ratificació.

Les persones associades menors d'edat i majors de 16 anys que no estiguin emancipades necessiten el consentiment de la família o tutor/a per ser sòcies de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden formar part de la Junta Directiva.

Les persones menors de 16 anys poden adquirir la condició d'associades familiars i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà de qui els representa legalment.

Pel que fa a les persones jurídiques:

- La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
- Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

### Article 5

Són drets de les persones membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits/des per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.

7. Ésser escoltats/des prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seua disposició.
10. Formar part de les seccions.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
  
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Ésser informats/des de la marxa del Centre, de la identitat dels altres socis i sòcies, de l'estat de comptes de l'associació i, amb anterioritat a la convocatòria, dels assumptes que s'hagin previst tractar a les assemblees.

Tots aquests drets s'exerciran independentment de la seva identitat de gènere, expressió de gènere, orientació sexual o qualsevol altra condició.

#### **Article 6**

Són deures de les persones membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests, si s'escau.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
5. Respectar la pluralitat de les persones que formin part de l'entitat.

#### **Article 7**

Dins de l'entitat podran haver-hi persones associades numeràries, familiars, honoràries i adherides.

1. Seran socis i sòcies numeraris/àries, a més dels que ja ho són en aprovar-se aquests estatuts, les persones físiques que demanen ser-ho i siguin acceptades per la Junta Directiva i per l'Assemblea General. Podran ser persones físiques o persones jurídiques sense finalitat de lucre. En el darrer cas caldrà que nomenin una persona física com a representant a l'Assemblea General.

2. Socis i sòcies familiars: la parella, fills/es i familiars que tinguin el mateix domicili familiar que la persona sòcia numerària, prèvia sol·licitud per escrit, podran esdevenir socis i sòcies familiars de l'entitat, amb la qual cosa gaudiran dels mateixos deures i drets, excepte el deure de contribuir al sosteniment econòmic de l'associació. La unitat familiar rebrà un únic exemplar de les publicacions i de les trameses informatives per domicili.

3. Socis i sòcies honoraris/àries: la Junta Directiva podrà proposar a l'Assemblea General anual el nomenament de persones associades honoràries a favor de les que, per llurs mèrits i serveis fets al Centre d'Estudis de la Ribera d'Ebre, hagin merescut aquesta distinció. Aquestes

restaran exemptes del deure de contribuir al sosteniment econòmic de l'associació.

#### Article 8

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seua decisió a la Junta Directiva.
2. No contribuir al sosteniment econòmic de l'associació.
3. No complir les obligacions estatutàries ni els deures establerts.

### CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

#### Article 9

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; se'n forma part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones membres de l'associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

#### Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar les persones membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals; així com ratificar els acords de la Junta Directiva per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació, i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- e) Crear o incorporar-se a altres persones jurídiques de naturalesa pública o privada, o alienar-les, liquidar-les o separar-se'n, segons la legislació vigent. Totes aquestes decisions requeriran del vot favorable de dues terceres parts de les persones que hi assisteixin.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior. L'aprovació requerirà del vot favorable de dues terceres parts de qui hi assisteixi.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les seves altes i baixes, per una raó distinta a la de la separació definitiva, així com ratificar o anul·lar les decisions preses per la Junta Directiva al respecte des de l'Assemblea General anterior.
- j) Aprovar les actes de les seues reunions.
- k) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre

òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### **Article 11**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i març, ambdós inclusivament i en qualsevol cas, dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre de persones associades no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### **Article 12**

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació. La comunicació podrà fer-se pels mitjans telemàtics presents i futurs, sempre que la persona associada ho hagi autoritzat prèviament.

3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/ta o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva o, en absència d'aquest, la persona que els assistents designin a l'inici de la reunió.

4. La secretaria redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb la presidència, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones associades al local social.

#### **Article 13**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% de les persones associades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que així ho decideixi una majoria de les tres quartes parts de les persones presents o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

#### **Article 14**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. Les persones que assisteixin en representació d'una entitat o una institució que n'és associada

podran exercir aquest dret sempre que puguin acreditar aquesta condició mitjançant un escrit que ho autoritzi lliurat per l'entitat o la institució que correspongui.

Si aquestes persones que assisteixen a l'Assemblea General en representació d'una entitat o institució associada són al mateix temps associades a títol individual, podran exercir paral·lelament el seu dret a vot. En tot cas, a tota entitat o institució associada al Centre li correspondrà una sola representació a l'Assemblea General.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats, excepte en els casos que aquests estatuts o el reglament de règim interior, si escau, especifiquin el contrari.

3. Per adoptar acords sobre la separació de les persones associades, la separació dels membres de la Junta Directiva, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts de les persones assistents. En qualsevol cas, l'elecció de cadascuna de les persones de la Junta Directiva es fa per acord de la majoria relativa de les persones presents o representades.

4. Les candidatures a formar part de la Junta Directiva que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i de les sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic certificada per secretaria amb el vistiplau de presidència, sempre que els associats i les associades ho autoritzin expressament.

#### **CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA**

##### **Article 15**

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que és el seu òrgan de govern i que actua també com a òrgan executiu dels acords presos a l'Assemblea General.

2. La Junta Directiva la componen el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/ària, el/la tesorera/a i els/les vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents, tret del secretari/a i el tesorera/a, que, si escau, podran recaure en la mateixa persona. Tots els càrrecs exerciran la seua funció fins al mateix moment que se n'elegeixin els que els hauran de substituir.

3. L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva, que han de ser associades a títol individual, majors d'edat i amb més d'un any d'antiguitat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. L'acceptació del càrrec pot tenir lloc a la mateixa reunió de l'Assemblea General i, en aquest cas, ha de quedar reflectida en l'acta d'aquesta.

4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint, amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

5. La Junta Directiva exerceix el càrrec gratuïtament i no pot dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació, excepte el/la secretari/ària, el qual, si es dona aquest cas, no tindrà

dret a vot pel que fa als acords de la Junta.

#### Article 16

1. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegides.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- b) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
- c) Incapacitat o inhabilitació.
- d) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- e) Baixa com a membre de l'associació.
- f) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 14.3 dels estatuts.
- g) Separació acordada per l'Assemblea General.
- h) Qualsevol altra que estableixi la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona de la Junta Directiva pot ocupar provisionalment el càrrec vacant. En el cas de diverses vacants, la Junta pot proveir interinament les vocalies necessàries entre qui en formi part.

4. Excepcionalment, la Junta Directiva pot incorporar vocalies en el període comprès entre reunions de l'Assemblea General, amb el benentès que aquesta n'haurà de ratificar la incorporació. Les vocalies que hagin accedit al càrrec per aquesta via no podran desenvolupar altres funcions diferents a la de vocal a la Junta Directiva fins que no hagin estat ratificades per l'Assemblea General.

#### Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui amb relació a la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment dels deures econòmics que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els

aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractació del personal que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir seccions per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar, així com separar del càrrec, entre els/les membres de la Junta Directiva els càrrecs de president/a, vicepresident/a, tesorera/a i secretari/ària, així com els encarregats de cada secció, a proposta de les mateixes seccions, i la persona cap de publicacions. Per tal de ser vàlida, la votació d'accés o de separació del càrrec haurà de comptar amb el vot favorable de dues terceres parts de qui hi assisteixi. Per sol·licitar la votació de separació de qualsevol membre de la Junta Directiva del càrrec que ocupi, serà necessària la petició per part de dos cinquenes parts del total de la Junta Directiva.

k) Proposar a l'Assemblea General la creació o incorporació a altres persones jurídiques de naturalesa pública o privada, o alienar-les, liquidar-les o separar-se'n, segons la legislació vigent.

l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

– Subvencions o altres ajuts.

– L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 31.

n) Decidir sobre les sol·licituds d'alta presentades a l'associació, així com preparar els expedients sancionadors i acordar o separació definitiva d'alguna de les persones associades. En qualsevol cas, les anteriors decisions les haurà de ratificar l'Assemblea General.

o) Establir les quotes, derrames i altres aportacions que hagin de satisfer els socis i les sòcies de l'entitat.

p) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

q) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### **Article 18**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a quatre vegades a l'any (una vegada per trimestre).

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la presidència, o bé si ho sol·licita un terç de qui la compona.

#### **Article 19**



1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació d'almenys set dies i hi ha un quòrum d'un terç més u.

2. Qui conformi la Junta Directiva està obligat a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin (segons els articles 22.2 i 24.2) és necessària sempre.

3. Amb finalitat informativa, la Junta Directiva pot permetre l'assistència a les seues reunions de membres d'associacions adherides o altres persones vinculades amb l'activitat del Centre, a petició pròpia o quan siguin convocades per la Junta.

4. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents, excepte en els casos que els estatuts o el reglament de règim interior, si escau, especifiquin el contrari.

#### **Article 20**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seues facultats en una o diverses seccions, comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, una o diverses persones per exercir la funció que els confïi amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

#### **Article 21**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### **CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA**

#### **Article 22**

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin

l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït/da, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

3. El vicepresident/a podrà actuar amb l'autoritat delegada per la presidència en tots els afers que aquest li encomani.

## **CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA**

### **Article 23**

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### **Article 24**

1. Són funcions del secretari/ària:

a) Assumir la responsabilitat de la gestió administrativa general del Centre.

b) Convocar, per ordre del president, l'Assemblea General i les reunions de la Junta Directiva.

c) Custodiar la documentació de l'associació.

d) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.

e) Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.

f) Portar el llibre de registre de socis i sòcies.

g) Redactar la memòria anual d'activitats.

2. El secretari/ària és substituït a les reunions, en cas d'absència o malaltia, pel vocal de menys edat assistent.

## **CAPÍTOL VII. LES SECCIONS I EL/LA CAP DE PUBLICACIONS**

### **Article 25**

La creació i constitució de qualsevol secció l'han de plantejar aquelles persones membres de l'associació que vulguin formar-les, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme, perquè aquesta les autoritzi. Les seccions podran tenir normes pròpies, que sempre s'ajustaran als estatuts, al reglament de règim interior, si escau, i als objectius del Centre, les quals seran proposades a la Junta Directiva perquè aquesta les aprovi i les comuniqui a l'Assemblea General.

Cada secció tindrà un/a delegat/da que formarà part de la Junta Directiva.

Tots els socis i les sòcies del Centre podran formar part de les seccions que es constitueixin, sempre que compleixin amb les obligacions que assenyali la secció corresponent.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents seccions. La persona en qui es delegui ha de presentar en cada reunió de l'Assemblea General un informe detallat de les seues actuacions.

#### **Article 26**

Tenint en compte que una de les activitats principals del Centre d'Estudis de la Ribera d'Ebre és la d'editar publicacions culturals i científiques d'acord amb el que s'estableix a l'article 2 dels estatuts, la Junta Directiva nomenarà un/a cap de publicacions que serà exercit per un/a membre de la Junta i a qui es delegarà i s'encarregarà dirigir i coordinar les tasques d'edició de les obres que s'hagin de publicar.

### **CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC**

#### **Article 27**

Aquesta associació compta amb un patrimoni valorat en 18.000 euros, constituït per la seua biblioteca, el seu fons de publicacions i tots els béns mobles i immobles que per qualsevol concepte passin a la seua propietat.

#### **Article 28**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que estableixi la Junta Directiva
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix
- e) els ingressos generats per qualsevol persona jurídica, de naturalesa pública o privada, la qual hagi estat creada pel Centre d'estudis, o a la qual s'hagi incorporat, d'acord amb la legislació vigent
- f) altres ingressos que puguin obtenir-se com a resultat de l'emissió d'informes, de participació en programes de recerca, d'obtenció de premis, etc.

#### **Article 29**

Tots els socis numeraris i les sòcies numeràries de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini la Junta Directiva.

La Junta Directiva pot establir quotes d'ingrés, quotes ordinàries, quotes juvenils, quotes reduïdes i quotes extraordinàries. La Junta Directiva ha de determinar el moment en què els socis i sòcies han d'abonar les quotes que hagi establert, si s'escau.

#### **Article 30**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### **Article 31**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària i el tresorer/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o secretari/ària-tresorer/a, si s'escau.

## **CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI**

### **Article 32**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seues obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de qui sigui el presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts de les persones membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

La separació definitiva de l'associació haurà de ser acordada per la següent Assemblea General que es convoqui.

## **CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ**

### **Article 33**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### **Article 34**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Les persones que formen part de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seua responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seua activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

## CAPÍTOL XI. REFORMA DELS ESTATUTS

### Article 35

Aquests Estatuts són reformables, únicament, en una assemblea general extraordinària convocada a aquest efecte.

**Diligència.** Es fa constar que aquests Estatuts han estat aprovats per l'Assemblea General Extraordinària de persones associades del Centre d'Estudis de la Ribera d'Ebre realitzada a Flix el 25 de març de 2023.

El secretari  
Josep Francesc Moragrega Font

Vist-i-plau,  
El president  
Josep-Sebastià Cid i Català

MORAGREGA FONT  
JOSEP FRANCESC -  
39876736A

Firmado digitalmente por  
MORAGREGA FONT JOSEP  
FRANCESC - 39876736A  
Fecha: 2023.04.20  
11:31:36 +02'00'

39855793J  
JOSEP  
SEBASTIA CID  
(R: G43094119)

Firmado digitalmente  
por 39855793J JOSEP  
SEBASTIA CID (R:  
G43094119)  
Fecha: 2023.04.20  
10:18:31 +02'00'



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 236

**Data Resolució** 02/06/2023

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**El Director dels Serveis Territorials de les Terres de l'Ebre**

**Data** 02 de juny de 2023

